

1. 出願資格

以下のいずれかの要件を満たしていることを必須とします。

- (1) 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2019（平成31）年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2019（平成31）年3月31日までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2019（平成31）年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - a. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2019（平成31）年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者※1
 - b. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2019（平成31）年3月31日までに修了見込みの者
 - c. 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2019（平成31）年3月31日までに修了見込みの者
 - d. 文部科学大臣の指定した者
 - e. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学入学資格検定を含む）に合格した者、および2019（平成31）年3月31日までに合格見込みの者で、2019（平成31）年3月31日までに18歳に達する者
 - f. その他当学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で2019（平成31）年3月31日までに18歳に達するもの※2

※1 出願資格の確認に時間を要するため、出願締切日間際の出願とにならないようご注意ください。当学の指定する日時までに出願資格確認ができなかった場合は、出願を認めない場合があります。また、国により教育制度が異なるため、出願を認めない場合があります。

※2 個別の入学資格審査を必要とする場合は、出願に先立ち、12月14日（金）までに必ず入学センター（TEL：03-3203-4331）まで問い合わせてください。

2. 出願期間

入試制度	出願期間
センター利用入試	2019年1月7日（月）～1月21日（月） （締切日消印有効）
一般入試（英語4技能テスト利用型） （文化構想学部、文学部）	2019年1月7日（月）～1月21日（月） （締切日消印有効）
一般入試	2019年1月7日（月）～1月25日（金） （締切日消印有効）

各入試制度を併願する場合は1月21日（月）が締切日となりますので十分注意してください。

WEB出願ページの登録のみでは出願は完了しません。必要書類の郵送も同期間に必ず行ってください。また出願期間最終日は、23：00までに支払方法の選択を完了させなければ、その後の手続を進めることができませんのでご注意ください。

3. 入学検定料

学 部	入試制度	検定料
政治経済学部	一般入試	¥35,000 ※1
	センター利用入試	¥20,000
法学部	一般入試	¥35,000 ※1※2
	センター利用入試	¥20,000
教育学部	一般入試	¥35,000
商学部	一般入試	¥35,000 ※1
	センター利用入試	¥20,000
社会科学部	一般入試	¥35,000
	センター利用入試	¥20,000
国際教養学部	一般入試	¥35,000
	センター利用入試	¥20,000
文化構想学部	①一般入試	¥35,000 ※1
	②一般入試（英語4技能テスト利用型）	¥30,000
	③センター利用入試（センター＋一般方式）	¥30,000
	センター利用入試（センターのみ方式）	¥20,000
	①・②を併願	¥55,000 ※3
	①・③を併願	¥55,000 ※3
	②・③を併願	¥55,000 ※3
	①・②・③を併願	¥75,000 ※3
文学部	①一般入試	¥35,000 ※1
	②一般入試（英語4技能テスト利用型）	¥30,000
	③センター利用入試（センター＋一般方式）	¥30,000
	センター利用入試（センターのみ方式）	¥20,000
	①・②を併願	¥55,000 ※3
	①・③を併願	¥55,000 ※3
	②・③を併願	¥55,000 ※3
	①・②・③を併願	¥75,000 ※3
基幹理工学部	一般入試	¥35,000
創造理工学部	一般入試	¥35,000
先進理工学部	一般入試	¥35,000 (第2志望学科を含む)
人間科学部	一般入試	¥35,000
	センター利用入試（センターのみ方式）	¥20,000 ※4
	センター利用入試（数学選抜方式）	¥30,000
スポーツ科学部	一般入試	¥35,000
	センター利用入試（センターのみ方式）	¥20,000
	センター利用入試（スポーツ競技歴方式、センター＋一般方式）	¥30,000
	一般・センター利用入試（センター＋一般方式）を併願	¥55,000 ※3

※1 政治経済学部・法学部・商学部・文化構想学部・文学部の一般入試で英語以外の外国語を選択する場合の入学検定料は30,000円です。

※2 法学部の一般入試で数学を選択する場合の入学検定料は30,000円です。

※3 同一学部の一般入試・一般入試（英語4技能テスト利用型）・センター利用入試（センター＋一般方式）を2つ以上併願した場合は、**一度でまとめて出願した場合に限り**、入学検定料を上記金額の通り減額します。

※4 人間科学部のセンター利用入試（センターのみ方式）を出願する場合の入学検定料は、1学科につき20,000円です（複数の学科を併願する場合は、志望学科数×20,000円が必要です）。

支払額はWEB出願ページ上で自動的に算出されます。

支払方法は「支払方法選択」画面にて、コンビニエンスストア決済、クレジットカード、Pay-easy（金融機関）ATM、Pay-easyオンラインバンキング、中国オンライン決済の中から1つを選択して支払の手続きを行ってください。

一度納入した入学検定料は、「出願書類および検定料の返還」（38ページ）に該当する場合を除き、どのような事情があっても返還しませんので注意してください。

入学検定料の納入はWEB出願ページで出願内容の確定後、決済専用ページ（別ウインドウ）にて行ってください。検定料金額の合計が30万円を超える場合は、出願を2回にわけてください。ただし、同一学部の入試制度を併願している場合はそれらを必ず1回の出願にまとめてください。

(1) 店頭にて支払（コンビニエンスストア決済、Pay-easy（金融機関）ATM）※1

コンビニエンスストア・・・セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキ（ヤマザキストア）

※1 利用可能な金融機関は、http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html を参照してください。

- 店頭にて支払をする場合は**決済専用ページにて発行される支払に必要な番号**を取得し、店頭で支払手続を行ってください。
- 金融機関ATMを利用する場合は、金融機関の営業時間に十分ご注意ください。
- 上記のコンビニエンスストアでは、土日・祝日を問わず24時間いつでも入学検定料を支払うことができます。ただし、支払最終日の「ウェブサイトでの申し込み」は23:00まで、店頭端末でのシステム対応は23:30までとなりますので注意してください。

以下の事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料（消費税込）
50,000円未満	432円
50,000円以上	648円

(2) オンライン決済（クレジットカード、Pay-easyオンラインバンキング※1 ※2、中国オンライン決済（銀聯、アリペイ））

クレジットカード・・・VISA、MASTER CARD、JCB、American Express

※1 利用可能な金融機関は、http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html を参照してください。

※2 利用可能な金融機関のネットバンク口座が必要です。

ネット専業銀行・・・楽天銀行、ジャパンネット銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行

- 土日・祝日を問わず24時間いつでも入学検定料を支払うことができます。ただし、支払最終日は23:00までに決済を完了させてください。

以下の事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料（消費税込）
30,000円未満	555円
30,000円 ～ 49,999円	987円
50,000円 ～ 69,999円	1,420円
70,000円 ～ 99,999円	1,800円
100,000円 ～ 199,999円	2,037円
200,000円 ～ 299,999円	2,571円

(3) 支払方法ごとに以下の書類を手元に保管しておいてください。**志願票に貼り付けや大学へ送付する必要はありませんが、入学検定料の返還が発生した場合に内容を確認することがあります。**

支払方法	手元に保管する帳票
コンビニエンスストア決済（セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート）	入学検定料・選考料 取扱明細書
コンビニエンスストア決済（セイコーマート、デイリーヤマザキ）	領収書（レシート）
クレジットカード	支払完了画面をプリントアウトする、または利用明細
Pay-easy（金融機関）ATM	ATM利用明細票
Pay-easyオンラインバンキング	オンラインバンキングの取引明細を印刷したもの
中国オンライン決済	支払完了画面をプリントアウトする、または銀聯は「利用明細」、アリペイは「支出明細」

- ・クレジットカード、中国オンライン決済により入学検定料を納入された場合、返還に伴い発生する手数料は志願者の負担となります。あらかじめご了承ください。

4. 出願書類

(1) 志願票

志願票は入学検定料納入後WEB出願ページに表示される、「志願票、宛名ラベルダウンロード」ボタンを押して、表示されたPDFファイルをA4サイズの紙に印刷してください。印刷された志願票に「写真票」「センター試験成績請求票」を貼付してください（「センター試験成績請求票」はセンター利用入試、一般入試（政治経済・法・商・文化構想・文）志願者で英語以外の外国語を選択する場合または法学部一般入試の志願者で数学を選択する場合、必ず貼付してください）。写真票に関する注意事項は54ページを確認してください。

(2) 出願資格を証明する書類（2018年10月1日以降に発行されたもの）

複数学部（学科）・入試制度を併願する場合でも、「出願資格を証明する書類（調査書等）」は1通のみ提出してください。
ただし、一度にまとめて出願する場合があります。

一度出願書類を送付した後に、さらに学部（学科）や別の入試制度を追加して出願する場合は、新たに「志願票（大学入試センター試験成績請求票、写真等貼付）」「出願資格を証明する書類」「英語4技能テストのスコアを証明する書類」「スポーツ科学部センター利用入試（競技歴方式）に関する書類」の提出が必要となります。

出願資格	証明書類	注意事項
高等学校または中等教育学校 卒業生（見込者） 高等専門学校3年修了者（見込者） 在外教育施設卒業生（見込者）	出身学校長が作成する調査書 （開封されたものは無効とします）	編入学・海外留学により単位認定を受けた場合は、単位を修得した学校の発行する成績や在籍、科目履修に関する証明書またはその写し（出身学校長が原本と相違ないことを証明したもの）を調査書に同封してもらうよう、出身学校に依頼してください。
高等学校または中等教育学校卒業生で、 保存年限（5年）が経過しているため 調査書が発行されない者	①卒業証明書 ②調査書が発行されない事に関する理由書	①②を両方提出してください。 ②は書式自由とします（本人作成可）。
外国における12年の学校教育の課程を 修了した者（見込者）	①修了（見込）証明書 ②成績証明書（コピーでも可と します）	①②を両方提出してください。 また、日本の高等学校または中等教育学校にも在学した場合は、「日本の学校在学中の調査書」も提出してください。
高等学校卒業程度認定試験合格者（見 込者） 大学入学資格検定合格者	合格成績証明書 （開封されたものは無効とします）	免除科目や免除見込科目がある場合、当該科目の単位修得証明書等は必要ありません。
その他高等学校を卒業した者と同等以上 の学力があると認められる者（見込者）	①修了（見込）証明書 ②成績証明書	①②を両方提出してください。 また、出身学校長が作成する調査書がある場合は、左記①②に代えて調査書を提出してください。

※既卒の場合は卒業後に発行されたものであれば、2018年10月1日以前に発行されたものであっても受け付けます。

※提出書類は和文もしくは英文で作成してください。その他の言語により作成された証明書等は、大使館または国で認可された公証役場等で公証印を受けた翻訳（和文または英文）を添付してください。

※一度提出された証明書類は、出願資格および評定平均値に影響がない限り、原則として差し替えを認めません。

※大学在学中または卒業生も、高等学校等の発行する証明書類が必要となります。

※被災等により上記の「出願資格を証明する書類」を提出することができない方は、入学センター（TEL：03-3203-4331）までご相談ください。

(3) 英語4技能テストのスコアを証明する書類

対象となる学部、入試制度

- ・国際教養学部 一般入試
 - ・文化構想学部、文学部 一般入試（英語4技能テスト利用型）
- 学部により利用できるテスト種別が異なります（37ページ参照）。
国際教養学部はスコアを未提出でも出願が可能です。

英語4技能テストを利用した入試を志願する場合、スコアを証明する書類を提出してください。証明書の種類が学部によって異なります。提出の際に、6ページおよび7～31ページの各学部注意事項を必ず参照してください。

- ・実用英語技能検定において、**英検（従来型）と英検CBT**を利用可能とします。
- ・ケンブリッジ英検において、**B2First (FCE)、C1Advanced (CAE)、C2Proficiency (CPE)**を利用可能とします。B2First (FCE) についてはfor schoolsも利用可能とします。また、A2Key (KET)、B1Preliminary (PET) は利用できません。
- ・**TEAP (CBT)、IELTS (general)、GTEC (for students、Junior、Core、Basic、Advanced)** はそれぞれ利用できません。

テスト別のスコア記載項目とWEB出願ページ上の入力内容は以下の通りです。

テスト種別	証明書類とスコアの名称	記載項目	WEB出願ページ
TEAP (TEAP CBTを含まない) TEAP CSEスコアは WEB出願ページに入力不要です。	TEAP成績表の 「TEAP OVERVIEW (Score)」	Listening	Listening
		Reading	Reading
		Writing	Writing
		Speaking	Speaking
		(上記の合計点)	総点 (志願者自身で 計算してください)
IELTS (Academic)	アカデミックモジュールの 成績証明書 (Test Report Form) の「Test Results」	Listening	Listening
		Reading	Reading
		Writing	Writing
		Speaking	Speaking
		Overall Band Score	総点
実用英語技能検定 CSE2.0	合格証明書または 英検CSEスコア証明書の 「英検CSEスコア」	Listening	Listening
		Reading	Reading
		Writing	Writing
		Speaking	Speaking
		総合 (Overall)	総点
TOEFL iBT	Examinee Score Reportの 「TOEFL Scaled Scores」	Listening	Listening
		Reading	Reading
		Writing	Writing
		Speaking	Speaking
		Total Score	総点
ケンブリッジ英検 (利用可能な試験種別は上記参照) Use of Englishスコアは WEB出願ページに入力不要です。	Statement of Results	Listening	Listening
		Reading	Reading
		Writing	Writing
		Speaking	Speaking
		Overall Score	総点
GTEC CBT	GTEC CBT Score Report	Listening	Listening
		Reading	Reading
		Writing	Writing
		Speaking	Speaking
		TOTAL	総点

英語4技能テスト証明書の提出に関する注意事項は次表を確認してください。

テスト種別	国際教養学部 一般入試	文化構想学部 一般入試(英語 4技能テスト 利用型)	文学部 一般入試(英語 4技能テスト 利用型)	証明書類
TEAP	×	○	○	成績表の原本
IELTS	×	○	○	アカデミック・モジュールの成績証明書 (Test Report Form) の原本 (または下記(4)による提出も可能)
実用英語技能検定	○	○	○	合格証明書の原本(和文)または英検CSE スコア証明書の原本(和文)
TOEFL iBT	○	○	○	Examinee Score Reportの原本 (または下記(4)による提出も可能)
ケンブリッジ英検	×	○	○	Statement of Resultsの原本 (日本統括オフィス発行のスタンプが押さ れたものに限る)
GTEC CBT	×	○	○	GTEC CBT Score Report(和文)の原本

志願者の責もしくは英語技能試験実施団体の都合による場合を含む、いかなる理由であっても、出願期間内に当学にスコアが提供されなかった場合は下表のとおり取り扱います。

入試制度	対応
国際教養学部 一般入試	英語4技能テストの得点を0点とします
文化構想学部および文学部 一般入試(英語4技能テスト利用型)	出願を認めません(不受理とします)

- ・ ウェブサイト上で閲覧できるスコアのプリントアウトによる提出は認めません。
- ・ スコアの到着に関する照会には一切お答えできません。
- ・ 証明書原本の照合作業において、出願学部の設定した基準を満たすかどうかは確認いたしません。スコアが基準を満たしているかは、必ず志願者自身で確認してください。

(4) 英語4技能テスト証明書提出の代替手段 (IELTSおよびTOEFL iBTのみ)

IELTSおよびTOEFL iBTについては証明書提出の代替手段として下記の方法による提出も可能です。

<p><証明書原本は手元にあるが、手元に持っておきたいので原本照合済みの控えを提出する> 出願前原本照合期間(※)に証明書原本と「英語4技能テスト証明書の提出に関する申請書」を当学へ簡易書留郵便で送付してください。当学でコピーを取った後、年内に証明書原本と原本照合済のコピーを発送します。</p>
<p><証明書原本が手元になく、テスト実施機関に早稲田大学へのスコア直送を依頼する> テスト実施機関に当学へのスコア直送を依頼し、あわせて出願前原本照合期間(※)に「英語4技能テスト証明書の提出に関する申請書」を当学へ送付してください。 直送の手続きに必要な情報は以下のとおりです。 IELTS：送付先を「早稲田大学入学センター」、送付先住所を「〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1」としてください。 TOEFL iBT：「Institution Name: Waseda University」「DIコード: 9342」 また、出願書類には「英語4技能テスト証明書の提出に関する申請書」の記入済コピーを同封してください。 なお、TOEFL iBTで当学へ直送されるスコアは「Official Score Report」です。</p>

(※) 申請期間：2018年11月29日(木)～12月17日(月) 締切日消印有効

「英語4技能テスト証明書の提出に関する申請書」は93ページをA4サイズでプリントアウトして必要事項を入力し、簡易書留郵便で早稲田大学入学センターへ申請期間内に送付してください。出願前原本照合期間以外の原本照合および証明書原本の返却は行いません。

- ・ 英検、TEAP、ケンブリッジ英検、GTEC CBTは申請できません。必ず各証明書原本を提出してください。
- ・ IELTSおよびTOEFL iBTについて、申請期間中に申請がなかった場合、証明書原本の提出以外は認めません。

5. 出願上の注意

a. 願書送付先

出願する入試制度により、出願締切日が異なりますので十分注意してください。(32ページの出願期間参照)

封筒の宛先(送付用ラベルを使用してください)

郵便番号：〒169-8799

宛 先：日本郵便株式会社新宿北郵便局留
早稲田大学 願書センター行

b. 出願後の入試制度等の変更

出願後の出願内容の変更は一切認めません。

c. 入力情報・出願書類の不備

出願の際に入力した情報および提出した出願書類に不備があった場合、出願を受け付けないことがありますので、十分注意してください。提出された書類等に不明な点があった場合は、願書センターまたは出願学部等から連絡をしますので、速やかにその指示に従ってください。

d. 出願書類の偽造・虚偽記載

出願の際に入力した情報および当学に提出した書類・資料等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。また、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

e. 出願書類および検定料の返還

一度受理した書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。一般入試(英語4技能テスト利用型)において提出されたテストのスコアが基準を満たしていない場合も同様に返還しません。ただし、以下のケースに該当する場合は、入学検定料に限り全額または超過分を返還します。

- ①入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった
- ②入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した
- ③入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった
 - ・コンビニエンスストア決済、Pay-easy（金融機関ATMまたはオンラインバンキング）もしくは中国オンライン決済のいずれかにより納入された場合、返還先の銀行口座をお尋ねする文書を3月上旬に郵送します（返還先を確認後、4月下旬に振込予定）。
 - ・クレジットカードにより納入された場合、検定料の返還に関する**文書での連絡は行いません**（引落口座へ5月中旬以降に振込予定）。なお、返還に伴い発生する手数料は志願者の負担となります。あらかじめご了承ください。
 - ・**入学検定料の返還に際しては、支払完了時の明細または支払完了後に送付される整理番号（7桁）が記載されたメールを手元に保管しておいてください。**

f. 出願状況の確認

1月17日（木）19時から、当学ウェブサイト（<https://www.waseda.jp/>）上でお知らせします。

g. 個人情報の取り扱い

当学では、出願時に収集した個人情報（住所・氏名・生年月日等）を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

h. 試験場について

下表の試験場の使用を予定していますが、志願者数によっては変更になる場合があります。各自の試験場については受験票で案内しますので、必ず受験票を確認してください。

〔試験場（予定）〕

		早稲田試験場	西早稲田試験場	戸山試験場
商学部	地歴・公民受験者	○	×	○
	数学受験者	×	○	×
社会科学部		○	○	×
基幹理工学部	創造理工学部建築学科受験者	×	○	×
創造理工学部 先進理工学部		それ以外の受験者	○	○
教育学部	文科系（A方式）受験者	○	×	○
	理科系（B方式）受験者	×	○	○
文化構想学部		○	×	○
文学部		○	×	○

上記以外の学部は早稲田試験場のみを使用する予定です。

試験場の詳細は「入学試験場案内図」（72～74ページ）を参照してください。

6. 障がい等のある方への受験・就学上の配慮

身体機能の障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、入学センター（E-mail:nyusi@list.waseda.jp、TEL:03-3203-4331）まで連絡してください。

入学センターより、連絡のあった方に対して所定の申請用紙を送付しますので、診断書等の必要書類を添えて、期限までに申請してください。一般・センター利用入試への出願は、当学から配慮事項に関する審査結果を受け取った後になります。

- 申請期限は2018年12月14日（金）です。期限を過ぎての申請については、受験上の配慮を行えない場合があります。
- センター利用入試のみに出願する場合も申請してください。
- 申請書に基づいて障がい等の種類、程度に応じた配慮を行います。ご希望のすべてに対応できるとは限りませんのでご了承ください。
- 不慮の事故や急な発病等のために、上記の期限までに申請ができなかった場合についても、可能な限り速やかにご連絡ください。
- 日常生活において、補聴器、車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から、必ず申請してください。
- 目薬や点鼻薬、座布団、ひざ掛けの使用については、事前の申請は不要です。その他、試験時間中に使用できる物品については、「試験時間中に使用できる物品」（58ページ）を参照してください。
- WEB出願ページで入学検定料納入後に取得する整理番号（7桁）を、出願書類提出前に入学センターへ必ず連絡してください。入学センターへ連絡を行わない場合、事前申請をしても配慮を行えない場合があります。

7. 被災地の志願者に対する減免制度

当学では、被災地（当年度災害救助法適用地域）の志願者に対して、受験・入学の機会をできる限り保障するため、被災の状況により、入学検定料や登録料（入学金相当額）、学費・諸会費の減免制度を用意しております。

2018年4月1日以降に災害救助法が適用された市区町村において被災された方で、減免を希望する方は、下記の入学センターウェブサイトをご覧のうえ申請してください。

【URL】 <https://www.waseda.jp/inst/admission/news/2018/09/21/6186/>

URLは変更される場合があります。上記ウェブサイトが閲覧できない場合は入学センタートップページのニュースから確認してください。