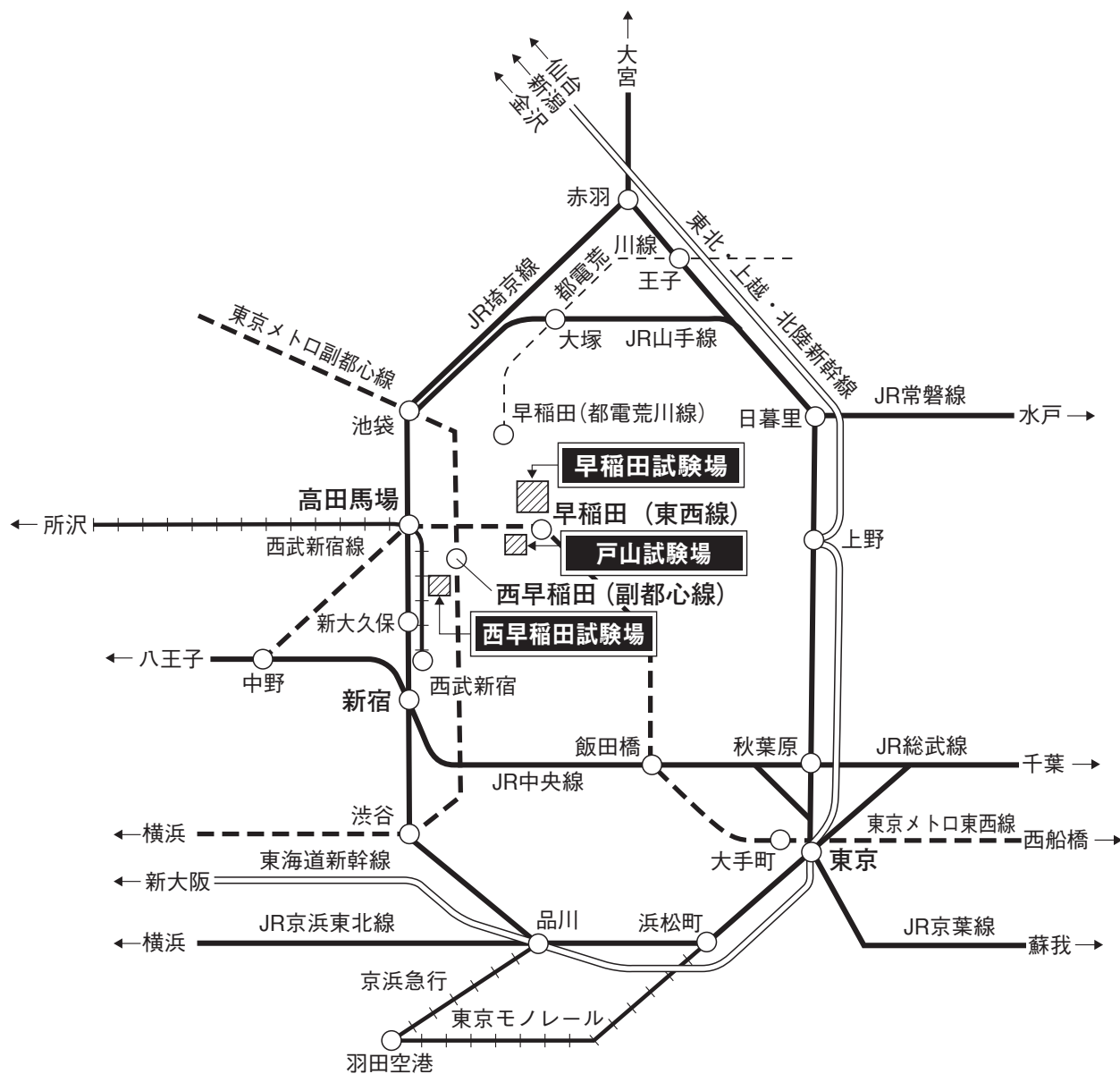


1. 入学試験場交通案内図



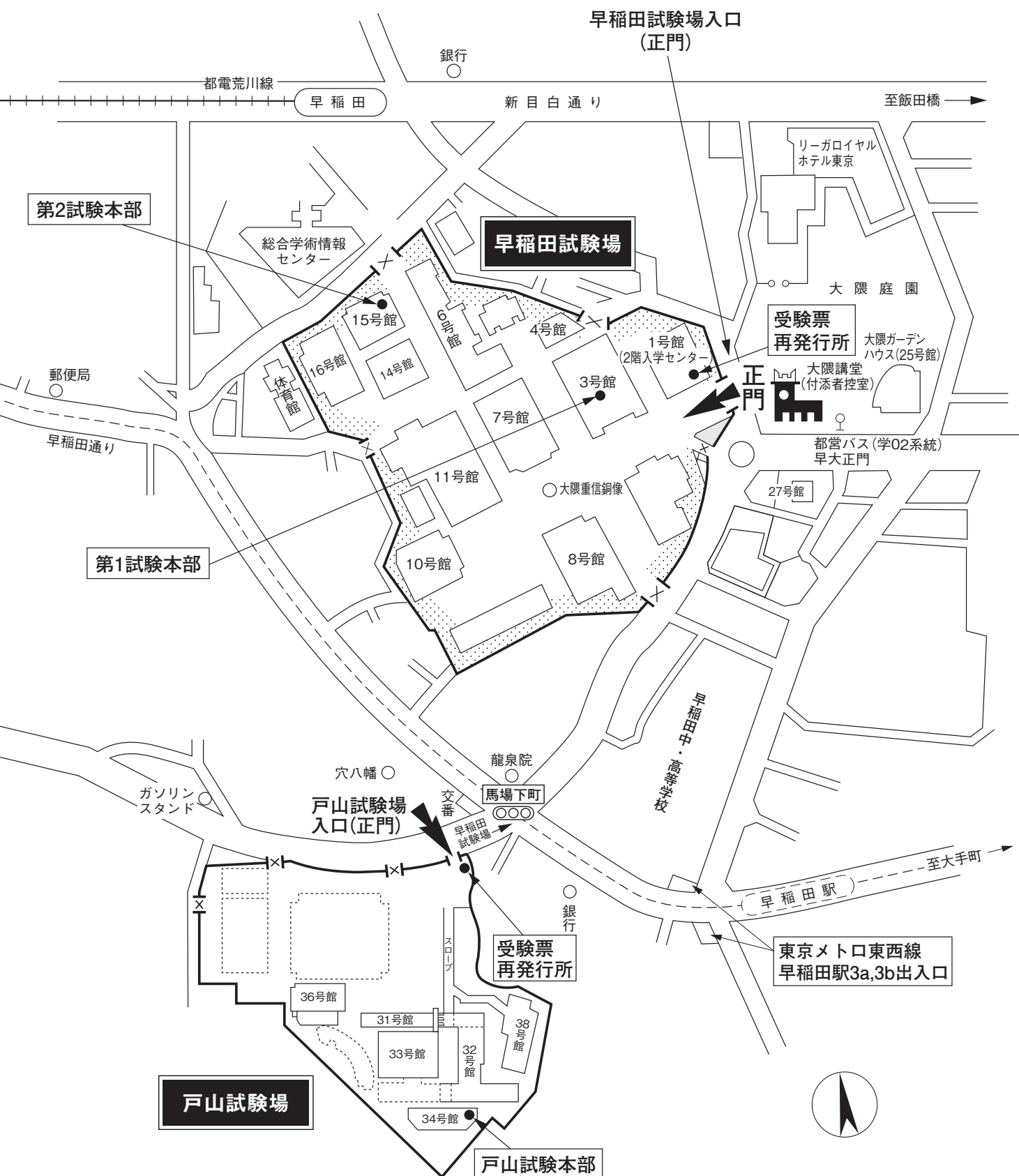
※試験場の詳細については「入学試験場案内図」(57～58ページ)を参照してください。

※所沢キャンパスは、試験場として使用しません。

試験場	利用路線・最寄駅	備考
早稲田試験場	東京メトロ東西線 — 早稲田駅	・徒歩5分
	JR山手線 西武新宿線 } 高田馬場駅	・都営バス(学02系統) 早大正門行 終点「早大正門」下車すぐ 所要約10分 ・徒歩25分
西早稲田試験場	都電荒川線 — 早稲田停留所	・徒歩5分
	東京メトロ副都心線 — 西早稲田駅	・徒歩1分
戸山試験場	JR山手線 東京メトロ東西線 西武新宿線 } 高田馬場駅	・徒歩15分
	東京メトロ東西線 — 早稲田駅	・徒歩3分
早稲田試験場	JR山手線 西武新宿線 } 高田馬場駅	・都営バス(学02系統) 早大正門行 「馬場下町」下車 所要約10分 ・徒歩20分
	都電荒川線 — 早稲田停留所	・徒歩10分

2. 入学試験場案内図





当学では、合否電報・模範解答の取り扱いは行っていません。例年、私設業者が出ていますが、その業者との間のトラブルについては、当学は一切責任を負いません。また、試験場周辺での宣伝・営業・勧誘活動等は、いずれも当学とは一切関係ありません。

3. 学生寮のご案内

学生寮のご案内【URL】 <https://www.waseda.jp/inst/rlc/>

当学には、運営形態の異なる2種類の学生寮(1)早稲田大学直営寮、(2)早稲田大学提携寮があります。日本全国・世界各地から集まった多様な仲間たちと寮生活を送り、社会人として飛躍するための基礎力を培う生活を経験することができます。

(1)早稲田大学直営寮

早稲田大学が直接運営する寮には、早稲田大学中野国際コミュニティプラザの国際学生寮WISH(男・女別フロア)、東伏見学生寮(男子)、市嶋記念千駄木学生寮(女子)があります。3つの寮にはそれぞれ住み込みの管理人がおり、大学が選抜・研修した先輩寮生であるRA(レジデント・アシスタント)も配置され、安心して快適な寮生活をサポートします。また、留学生も入寮しており、毎日の生活の中で国際感覚を養うこともできます。

寮名称	男女	部屋タイプ	寮費	定員
国際学生寮WISH	男子	シングル	53,000円	872名 (男子492名/ 女子380名)
	女子		※本来の月額寮費は63,000円(水道光熱費を含む)ですが、国際化に対する寮生の一層の意識向上と、経済的負担の低減を目的とした支援金(寄付金)により10,000円を補助し、実質月額寮費を53,000円とします。	
東伏見学生寮	男子	シングル	20,000円	40名 (シングル20名/ ツイン20名)
		ツイン	10,000円	
市嶋記念千駄木学生寮	女子	シングル	53,000円	11名

※早稲田大学直営寮は、学部新生のみ申し込み可能です。(東伏見学生寮・市嶋記念千駄木学生寮は大学院新生の外国人留学生も申し込み可)。

(2)早稲田大学提携寮

株式会社共立メンテナンスが運営する「早稲田大学国際学生寮(WID)・早稲田大学推薦学生寮」(男子・女子・男女[別フロア])、株式会社早稲田大学プロパティマネジメントが運営する「エスポワール目白」(女子)と公益財団法人和敬塾が運営する「和敬塾学生寮」(男子)があります。

(3)各寮の詳細

「学生寮のご案内2018」パンフレット(合格者宛の入学手続関係書類に同封して送付)またはレジデンスセンターのウェブサイトでご確認いただけます。

【URL】 <https://www.waseda.jp/inst/rlc/>

■入寮申込み方法

入寮を希望する方は、**申込期日**までにレジデンスセンターウェブサイトから「入寮申込みフォーム」に必要事項を入力の上、送信してください。

【早稲田大学直営寮の入寮を希望する方は、以下も提出いただきます】

①写真(直営寮申込者全員)

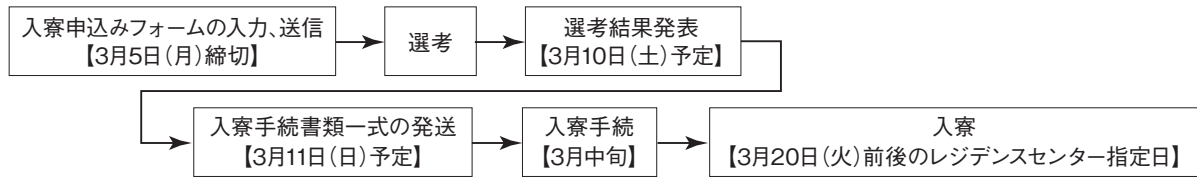
申込者本人の写真(縦4cm×横3cm。入寮申込みフォーム送信時に画像データをアップロードする方法を選択することも可)。

②父母等家計維持者の最新の所得証明書(直営寮に**入寮許可された場合のみ**)

※いずれも詳細についてはレジデンスセンターのウェブサイト「入寮申込み」より「応募書類」ページをご確認ください。

入寮申込スケジュール

各締切日は変更となる可能性があります。変更する場合はレジデンスセンターのウェブサイトに掲載します。



4. 住まいの紹介

【学生住宅フェア】

早稲田大学周辺には多くの民間不動産会社がありますが、入試合格後、アパート、マンションを探される場合は、以下の2社で紹介も可能です。2社それぞれの店舗窓口での相談も可能ですが、物件紹介として「学生住宅フェア」を開催します。一度に多くの物件を比較検討したい方は、ぜひご利用ください。

■早稲田大学プロパティマネジメント 学生住宅センター

早稲田大学が100%出資する関連会社で、早稲田大学学生部が行っていた学生への住宅紹介業務を引き継ぎ、これまで多くの早大生、早大入学予定者に住宅を紹介してきた実績があるため安心です。また、学生マンションや学生会館、シェアハウス等も取り扱っています。一年を通して営業していますので、お気軽にお問い合わせください。仲介手数料が無料の物件や、家賃の0.8ヵ月相当（消費税別）の物件もあります。

【TEL】 03-5285-3016

【E-mail】 housing@waseda-pm.com

【URL】 <http://waseda-housing.com/>

■早稲田大学生生活協同組合（生協）

早稲田大学の学生・教職員が出資する生活協同組合で、多くの賃貸物件仲介業者と連携しており取扱い物件が豊富です。

【TEL】 0120-023-921/03-3207-8613

【E-mail】 servicecenter@wcoop.ne.jp

【URL】 <http://www.wcoop.ne.jp/start/living/>

■学生住宅フェア（予定）

日程（予定）	会場・開催時間
2018年2月11日（日）～2月25日（日）	大隈ガーデンハウス（25号館）※ 9:00～16:00
2018年3月2日（金）～3月4日（日）	
2018年3月9日（金）～3月11日（日）	
2018年3月16日（金）～3月18日（日）	

※詳細は、レジデンスセンターのウェブサイト「学生寮以外の住居」より「学生住宅フェア」をご確認ください。

5. 早稲田大学学費ローン（入学時）

提携金融機関（オリコ・セディナ・楽天銀行）による「早稲田大学学費ローン（入学時）」

当学には、(株)オリコ・セディナ・楽天銀行(株)と提携した「早稲田大学学費ローン制度」があり、入学時納入金に利用することができます。

当学費ローン利用にあたっては、自己責任のもと、申込期日や手続期日等の日程に注意し手続きをしてください。
なお、審査結果により、利用できない場合があります。

■学費ローン（入学時）の概要

対象者	当学入学予定者の保護者、および入学予定者本人（満20歳以上） ※外国人留学生は利用できません。 ※審査結果により、利用できない場合があります。
対象費用	入学時の大学宛納入金額（登録料（入学金相当額）および学費等（春学期分））
分割払手数料率（実質年率）	提携金融機関により異なります。
入金方法	利用金額は提携金融機関から当学へ直接入金されます。※利用者への入金はございません。

■利用手順

- (1) 受験票受取後、以下の日程を目安にインターネット（下記「注意」参照）による申込入力を行ってください。
【ローン申込日】センター利用入試：2月2日（金）
一般入試（英語4技能テスト利用型を含む）：2月9日（金）

注意	①提携金融機関によっては上記の日程以外にも申し込みを受け付ける場合があります。早稲田大学奨学課のホームページ（ http://www.waseda.jp/inst/scholarship/ ）から、学費ローンのインターネット申込用ページを公開していますので、申込期日・申込方法・手続等の詳細はこちらをご覧ください。 ② <u>複数学部や複数入試制度を併願する場合、学部・入試制度ごとに申込入力が必要です。</u> ③ <u>上記ローン申込締切日以降のローン申込みは原則できません。</u>
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- (2) 提携金融機関から申込者本人宛に、審査結果の通知および申込内容の確認電話が入ります（原則として申込日翌営業日）。
- (3) 合格者発表後、入学希望学部の第1次振込締切日原則3日前（土日・祝日を除く）までに、「学費等振込依頼書」および「合格証明書」（いずれも当学より合格者に交付されます）を必ず提携金融機関へFAXもしくはスマートフォンアプリで送信してください。※書類の送付方法は提携金融機関によって異なります。
- (4) 利用金額は提携金融機関から当学に直接入金されます。

注意	①申込手続きは、（学部・入試制度ごとに）必ず所定の締切日までに完了してください。 ②申込者の責により、入学希望学部の第1次振込締切日までに提携金融機関から当学への入金が確認できない場合、入学手続が無効になり、入学できなくなりますので、 <u>利用手順どおり正しく手続きを行ってください。</u>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■返済方法

原則当学費ローン利用の翌月より、指定口座から自動振替されます。返済方式は提携金融機関によって異なります。

■問い合わせ先

株式会社オリコ・セディナ・楽天銀行 学費サポートデスク（営業時間 9:30～17:30 土日・祝日を除く） 〒102-8503 東京都千代田区麹町5丁目2番地1 Tel. 0120-517-325 Fax. 052-231-3911
株式会社セディナ東京営業部 早稲田大学サポートデスク（営業時間 9:30～17:30 土日、祝日を除く） 〒160-8322 東京都新宿区西新宿3丁目6番地11 西新宿KSビル5F Tel. 0120-757-766 Fax. 03-3346-1243
楽天銀行株式会社 教育ローン専用ダイヤル（受付時間 平日9:00～20:30 土日祝日 10:00～17:30） 〒158-0094 東京都世田谷区玉川1-14-1 楽天クリムゾンハウス Tel. 0120-61-6910 ※必要書類の送付は原則スマートフォンアプリでの提出となります。郵送も可。

6. 国の教育ローン

日本政策金融公庫 国民生活事業

「国の教育ローン」とは、学部入学時・在学中にかかる諸費用を対象に保護者に融資する公的な制度です。詳細は、日本政策金融公庫国民生活事業「国の教育ローン」コールセンターへお問い合わせいただくか、またはウェブサイトをご覧ください。

【融資額】 学生・生徒1人あたり350万円以内

【利率】 年1.81%（母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円（所得122万円）以内の方または子ども3人以上（注）の世帯かつ世帯年収500万円（所得346万円）以内の方は年1.41%）

（注）お申込みいただく方の世帯で扶養しているお子さまの人数をいいます。年齢、就学の有無を問いません。

※2017年7月28日現在

【返済期間】 15年以内（交通遺児家庭、母子家庭、父子家庭、世帯年収200万円（所得122万円）以内の方または子ども3人以上（注）の世帯かつ世帯年収500万円（所得346万円）以内の方は18年以内）

（注）お申込みいただく方の世帯で扶養しているお子さまの人数をいいます。年齢、就学の有無を問いません。

※在学中は元金据え置きができます。

【返済方法】 毎月元利均等返済（ボーナス時増額返済も可能です。）

- 日本政策金融公庫国民生活事業「国の教育ローン」ウェブサイト
詳しくはWEBで「国の教育ローン」で検索してください。
- 「国の教育ローン」コールセンター TEL. 0570-008656
月～金 9：00～21：00、土 9：00～17：00
※上記番号が利用できない場合 TEL. 03-5321-8656

7. 入試前予約採用型給付奨学金

当学では、入学試験の出願前または出願期間中に奨学金を申請いただき、入学後に受給できることを事前にお約束する入試前予約採用型給付奨学金制度があります。申請を希望する方は奨学課のホームページ（<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/>）から各奨学金の募集要項等をご確認の上、申請期間内に必要な手続きを行ってください。

奨学金の申請書類は、出願書類と提出先が異なりますので、同封して送らないでください。

〒169-8050 東京都新宿区戸塚町1-104

早稲田大学 奨学課「めざせ！都の西北奨学金」N係または「小野梓記念奨学金」N係

主な入試前予約採用型給付奨学金制度

奨学金名	奨学金額	申請資格		
		収入基準	出身校	対象となる入試形態
めざせ！都の西北奨学金	半期分（春学期）授業料相当額を在学中4年間免除（※1）	父母の「最新の所得証明書」記載の収入・所得金額を合算した金額について、税込の給与・年金収入の合計が800万円未満の方、その他、事業所得金額の合計が350万円未満の方が対象	東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県以外 の国内高校・中等教育学校を卒業した（する）者（※2）	一般入試（英語4技能テスト利用型を含む）・センター利用入試 自己推薦入試・スポーツ自己推薦入試・スポーツ推薦入試・指定校推薦入試・新思考入試（地域連携型）・新思考入試（北九州地域連携型推薦入試）・公募制学校推薦入試（FACT選抜） トップアスリート入試を除く総合選抜型（AO）の入試
小野梓記念奨学金（新入生予約採用型）	年額40万円を在学中4年間給付（※1）	父母の「最新の所得証明書」記載の収入・所得金額を合算した金額について、税込の給与・年金収入の合計が400万円未満の方、その他、事業所得金額の合計が175万円未満の方が対象	東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県の国内高校・中等教育学校を卒業した（する）者（※2）	トップアスリート入試を除く総合選抜型（AO）の入試

※1 各学年で家計状況、学業成績による継続判定があります。

※2 通信制高等学校、高等学校卒業程度認定試験の申請資格については各奨学金の募集要項をご確認ください。

8. 各種奨学金（入学前に手続が必要）

当学では、各種奨学金（日本学生支援機構奨学金・校内奨学金・民間団体奨学金・地方公共団体奨学金）を一つでも希望する場合、奨学金登録を行っていただく必要があります。特に、**新入生の奨学金登録期間は、入学前（3月上旬～下旬）になります**ので、注意してください。なお、奨学金登録の詳細（日程・方法等）は、合格者に郵送される入学手続書類同封の冊子「2018年度版奨学金情報Challenge」に記載します。奨学金を希望する場合は、必ず冊子に従って正しく奨学金登録を行ってください。

9. 一般入試・センター利用入試以外の入学制度（2018年度入試の参考）

当学には、当要項による入学試験のほかに次表のとりの入学制度があります。詳細は入学センター（TEL：03-3203-4331）まで問い合わせてください。

1 年次

	政治経済	法	文化構想	文	教育	商	基幹理工	創造理工	先進理工	社会科学	人間科学	スポーツ科学	国際教養
自己推薦	—	—	—	—	50名程度	—	—	—	—	約50名	—	40名	—
AO(4月)	約50名	—	若干名(※2)	—	—	—	—	若干名	若干名	—	—	—	225名
指定校	約90名	155名	約225名	約130名	—	200名	約135名※3	約130名	約130名	—	約130名	—	若干名
附属校	約840名												
系属校	約650名												
帰国生	—(※1)	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	—(※1)
外国学生	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	—(※1)
その他	AO(9月) 100名	—	新思考 (地域連携型) 若干名	新思考 (地域連携型) 若干名	—	新思考 (地域連携型) 若干名	—	建築AO 約25名	—	—	FACT 選抜 若干名	スポーツ 推薦 約80名	AO(9月) 125名
	社会人 若干名	—	JCuIP (9月)※2 若干名	—	—	—	—	—	—	—	新思考 (地域連携型) 若干名	トップア スリート 若干名	—
	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	社会人 若干名	—
	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	新思考 (地域連携型) 若干名	—

※1 政治経済学部はAO（4月）、AO（9月）で帰国生を募集します。

国際教養学部はAO（4月）、AO（9月）で帰国生と外国学生を募集します。

※2 文化構想学部多元文化論系に設置されているGlobal Studies in Japanese Cultures Program（JCulP：国際日本文化論プログラム）において若干名（最大各期15名）を募集します。

※3 基幹理工学部の学系Ⅱにおいて、新思考入学試験（北九州地域連携型推薦入試）で若干名（最大10名程度）を募集します。

2 年次以上

	政治経済	法	文化構想	文	教育	商	基幹理工	創造理工	先進理工	社会科学	人間科学	スポーツ科学	国際教養
学士	若干名	若干名	—	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	若干名	—	若干名	—
3年編入	—	—	—	—	—	若干名	若干名	—	若干名	—	—	—	—

10. 出願・受験に関するQ&A

	Q	A
出願登録	自宅にパソコン、プリンターの環境がない場合、どうすればいいですか？	出身学校や市区町村等でインターネット環境等を提供している場合がありますので、まずはそちらに相談してください。 また、志願票や宛名ラベル等の印刷が必要な帳票については、PDFファイルでダウンロードすることができますので、スマートフォンにダウンロードし、コンビニエンスストア等で印刷することも可能です。やむをえずパソコンやプリンター等の環境が用意できない場合は出願締切日の5日前までに入学センター（03-3203-4331）へご連絡ください。
	メールアドレスを持っていません。どうすればいいですか？	携帯電話、スマートフォンのメールアドレスでも結構です。あるいはGmailやYahoo!メールなどフリーのメールアドレスを取得のうえ、登録してください。
	メールアドレスを登録したがメールが届きません。どうすればいいですか？	ドメイン指定受信で特定のメールアドレス以外からの受信を拒否している場合があります。もしくは、メールアドレスを誤って登録している可能性があります。「waseda.jp」からのメールを受信できるよう設定を変更のうえ、再度メールアドレスの登録を行ってください。
	プリントアウトのサイズ規定はありますか？また、カラー印刷の方がいいですか？	必ずA4サイズで印刷してください。カラー印刷としていますが、モノクロ（白黒）印刷でも問題はありません。
	出願が完了したか確認できますか？	WEB出願ページ上から確認できます。
	氏名や住所の漢字が登録できずエラーになってしまいます。どうすればいいですか？	入力された漢字が外字のためエラーとなっている可能性があります。簡略化された漢字もしくは代替の常用漢字を入力してください。
英語4技能テスト	異なる実施回の各技能スコアを組み合わせて出願することができますか？	できません。1つの実施回のスコアを提出してください。
	テストの種別によって、有利・不利はありますか？文化構想学部および文学部の一般入試（英語4技能テスト利用型）において基準点に満たない場合の扱いはどうなりますか？	テストの種別による有利・不利はありません。基準点に満たない場合は合否判定の対象外となります。
	英検の1次試験（Reading、Listenig、Writing）に合格しましたが、2次試験（Speaking）は不合格でした。次回の試験では1次試験が免除になるのですが、この場合「異なる実施回を組み合わせて出願」という事になりますか？	1次試験の免除者については、2次試験後に取得したスコアを元に提出していただくことが可能です。必ず「1つのスコアカード」に全ての項目の基準を満たしたスコアが載っている必要があります。
	TEAPの総点はスコア書類に記載されていません。	ご自身で4技能の各点を合計し、総点の欄に入力してください。
	TEAP CBTは利用可能ですか？	利用できません。利用できるのはTEAPとなります。
文化構想学部および文学部の一般入試（英語4技能テスト利用型）においてスコアが基準点を大幅に超えた場合加点などはありますか？	スコアに応じた加点の措置などはありません。	


	Q	A
英語4技能テスト	文化構想学部および文学部の一般入試（英語4技能テスト利用型）と、国際教養学部の一般入試の両方で同一のTOEFL® iBTの証明書を提出しますが、複数枚用意する必要がありますか？	1枚で構いません（英検を提出する場合も同様です）。ただし一度にまとめて出願する case に限ります。
	英検において準2級合格の証明書を持っています。国際教養学部の一般入試を出願した場合、未提出より有利になりますか？	準2級以下と未提出の場合で有利不利はありませんので、証明書の提出は不要です。
	TOEFL® iBTのスコア直送の依頼をしましたが、大学に届いていますか？	スコア直送依頼の到着確認に関する照会には一切お答えできません。
志願票	出願は一般入試のみですが、誤って「大学入試センター試験成績請求票」を貼ってしまいました。	そのまま送付して構いません。ただし、法学部の一般入試で数学を選択した場合は「大学入試センター試験成績請求票」を必ず貼りつけてください。
	出願した内容を変更したいのですが？	出願後は出願内容を一切変更することができません。どうしても出願した内容と別の学部・学系・学科・科目で受験を希望する場合は、再度追加で出願してください。
	すでに出願したのですが、追加で出願する場合はどうすればいいですか？	再度WEB出願ページから登録を行ってください。異なる整理番号で出願が可能です。ただし、文化構想学部、文学部、スポーツ科学部において、追加で出願しても併願扱いにならない場合があります。詳しくは試験概要のページを参照してください。
調査書等	複数の学部、入試制度を受験する場合でも調査書等は1通でいいですか？	一度にまとめて複数学部・入試制度を併願する場合は、1通で結構です。一度出願書類を送付した後で、追加出願する場合は、別途必要です。
	調査書の封筒には、出願する学部名を記入する必要がありますか？	調査書の封筒には、大学名や出願する学部名の記入は不要です。また、封筒に記載された学部と出願する学部が一致している必要はありません。
	前年に発行された調査書を使用してもいいですか？	既卒の場合は、卒業後に発行されたものであれば受け付けます。卒業見込みの場合は、2017年10月1日以降に発行された調査書が必要です。
	健康診断書は必要ですか？	健康診断書は不要です。
写真	スピード写真でもいいですか？	証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けます。ただし、不鮮明なものは受け付けません。
	デジタルカメラの写真でもいいですか？	写真店等で証明写真として撮影されたものであれば受け付けます。スナップ写真等家庭で撮影されたものや、普通紙にプリントされたもの、不鮮明なものは受け付けません。
	使用する写真は眼鏡をかけていてもいいですか？	試験当日、写真照合時に本人であることが確認できればかけていても構いません。確認しづらい場合は眼鏡をはずしてもらうこともあります。
	白黒写真でもいいですか？	白黒写真は受け付けません。
	高校の制服を着ているものでもいいですか？	高校の制服を着用しているものでも構いませんが、出願時の写真は入学後の学生証の写真として在学中使用することをご了承ください。
	写真裏面への氏名記入を忘れてしまいました。	写真がはがれないようであれば問題ありません。

	Q	A
受験票	受験のために上京するので、受験票を自宅以外の場所で受け取ることはできますか？	受験票は現住所にしか送ることができません。
	受験票は海外の住所で受け取ることはできますか？	受験票の送付先は、WEB出願ページから入力された日本国内の現住所に限ります。海外には送付できません。
	受験票がまだ届きません。	出願書類が当学に到着してから、受験票が手元に届くまで10日程度かかりますので、ご了承ください。 英語以外の外国語を選択した場合は、願書処理の都合上、受験票の到着が2月上旬となることがあります。 試験日の3日前になっても届かない場合は、願書センター（TEL: 03-6914-1393）まで問い合わせてください。
	受験票の記載事項が入力した内容と違います。	願書センター（TEL:03-6914-1393）まで問い合わせてください。
	受験票をなくしてしまいました。	受験票は、試験当日の各試験場「受験票再発行所」で再交付します。 自分が受験する試験場が分からない場合は、入学センター（TEL:03-3203-4331）まで問い合わせてください。
その他	現在の志願者数を教えてください。	1月15日(月)19時から、当学ウェブサイト (https://www.waseda.jp/) でお知らせします。
	試験場はどこになりますか？	試験場は志望学科や選択科目等によって決まります(49ページ参照)。受験票に、試験場、建物、教室が記載されていますので、確認してください。
	宿泊場所の紹介はしていますか？ また、試験場までのアクセスが良いのはどのあたりですか？	ウェブサイト (http://www.wcoop.ne.jp/start/index.html) から「早稲田大学受験宿泊プラン」を参考にしてください。試験場までのアクセスが良いのは、「渋谷駅」や「新宿駅」、「池袋駅」近辺です。
	飛行機を利用して上京するのですが、試験終了後は当日の飛行機で帰ることができますか？	試験終了後は答案用紙の回収・確認や注意事項の伝達があるため、すぐに試験場から退出することはできません。教室によっては試験終了から試験場退場まで30分以上を要する場合があります。また、ほぼ一斉に受験者が退出するため、最寄駅までの道のりや駅構内は大変混雑します。なお、試験場最寄駅の東京メトロ東西線「早稲田」、東京メトロ副都心線「西早稲田」から「羽田空港」までは通常約1時間ほどかかります。当日帰路に着こうとする場合は十分余裕をもって計画を立ててください。
	出願後に住所が変わったのですが、どうしたらいいですか？	受験票はWEB出願ページで入力された現住所に送付されますので、出願後に住所が変わった場合は、郵便局で転居・転送サービスの手続きを行ってください。さらに、試験当日の最終試験終了後に、試験場内の試験本部で住所・電話番号の変更手続きを行ってください。

早稲田大学 コンビニエンスストアでの入試成績開示申込方法

入試成績開示利用料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「サークルK」「サンクス」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでもお支払いが可能です。

1 Webで事前申込み




画面の指示に従って必要事項を入力し、
お支払いに必要な番号を取得してください。

<https://e-shiharai.net/>

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申し込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

当学HP
からも
アクセス
できます！



2 コンビニでお支払い ●ATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。 ●店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

 【払込票番号（13ケタ）】	 【オンライン決済番号（11ケタ）】	 【お客様番号（11ケタ）】 【確認番号（4ケタ）】	 【お客様番号（11ケタ）】 【確認番号（4ケタ）】
<p>●レジにて 「インターネット支払い」と 店員に伝え、印刷した【払込票】 を渡すか、【払込票番号】を 伝えてお支払いください。</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>	<p>Kstationへ</p> <p>各種支払い</p> <p>11ケタの番号をお持ちの方</p> <p>チケット受け取りはこちら</p> <p>オンライン決済番号を 入力してお支払い</p> <p>【オンライン決済番号】を入力</p>	<p>Loppiへ</p> <p>各種サービスメニュー</p> <p>各種代金・インターネット受付 (紫のボタン)</p> <p>各種代金お支払い</p> <p>マルチペイメントサービス</p> <p>【お客様番号】【確認番号】を入力</p>	<p>Famiポートへ</p> <p>代金支払い</p> <p>各種代金お支払い</p> <p>番号入力画面に進む</p> <p>【お客様番号】【確認番号】を入力</p>
<p>●レジにて利用料（450円）をお 支払いください。</p> <p>●その際、「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってくだ さい。</p>	<p>店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジにて利用料（450円）をお支払いください。</p> <p>お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱 明細書」(チケット)を受け取ってください。</p>	<p>お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。</p>	

■コンビニでの支払期間・申込み期間 2018年4月2日(月)～4月26日(木)



注意

- 申込み期間をご確認のうえ、締切に間に合うよう十分余裕をもってお支払いください。
- 申込み最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00までとなります。
- 一度お支払いされた入試成績開示利用料は、一切返金できません。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

3 通知

レジで受け取った「入試成績開示申込手数料 取扱明細書」は、当学から通知が届くまで保管してください。
(※通知は5月31日(木)に発送します)

「入試成績開示利用料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://e-shiharai.net/>

スポーツ科学部センター利用入試（競技歴方式）に関するQ&A

項目	質問	回答
出願資格	どのようなスポーツ種目でも出願できますか？	あらゆるスポーツ種目で出願が可能です。
	どのような競技成績でも出願できますか？	競技成績に資格制限はありませんので、出願できます。
	「〇〇大会」や「△△選手権」に出場しましたが、どちらの方がより高く評価されますか？	競技歴に関する受験資格の有無や入試採点についての個別のお問合せには、一切お答えできません。該当する大会区分において、最も上位の競技成績であるご自身でご判断された競技成績をご提出ください。
	競技成績がなくても出願できますか？	可能です。ただし、スポーツ競技歴調査書の得点（配点200点）は0点となります。
全般	複数のスポーツ種目の競技成績を記入することはできますか？	可能です。ただし、種目数にかかわらず、記入できる競技成績は3つまでです。
	スポーツ競技成績証明書に貼る賞状等が用紙より大きくはみ出てしまったり、複数枚になった場合はどうしたらいいですか？	縮小コピーして貼り付けるか、折りたたんで用紙の大きさ（A4サイズ）に収めてください。また、複数枚になる場合は、1枚ずつめくって確認できるように、上部をのり付けしてください。
スポーツ競技歴調査書（1）	4つ以上の競技成績があるのですが？	記入できる競技成績は3つまでです。スポーツ競技歴調査書（1）に従い、記入してください。
	大会に出場したのみで順位がないのですが、順位欄はどのように記入すればよいですか？	「出場」と記入してください。
スポーツ競技成績証明書	競技成績を証明する賞状等がない場合はどうすればよいですか？	ご自身で大会の主催団体に問い合わせいただき、出場記録等の証明をとって添付してください。その際、証明資料には主催団体が公式に発行したものであることを示すもの（主催団体の印・主催者の署名等）が必要です。なお、競技成績を証明する客観的資料がない場合、その成績は採点対象になりません。
	スポーツ種目が団体競技のため、所属学校名・チーム名のみ記載された大会資料しかなく、自分の氏名が記載されたものはありません。どうすればよいですか？	大会の主催団体に問合せいただき、ご自身がそのチームに所属していることを証明する文書の作成を依頼し、添付してください。学校名またはチーム名のみ記載され、個人名が特定できない資料は採点対象になりません。
	団体競技において、ベンチ入りしたことを証明するためにはどのような資料を提出すればよいですか？	
	大会の主催団体から証明をとる時間がありません。そのため自分で作成した文書に、部活動の顧問や担任教諭・学校長の印または署名をもらったものでも認められますか？	認められませんので、証明書類の準備は時間に余裕を持って行ってください。
	スポーツ競技成績証明書は競技成績ごとに作成するのですか？	そのとおりです。例えば競技成績を3つ出す場合、同証明書は計3枚提出することになります。
	競技成績を証明する資料を複数添付した方が有利になりますか？	有利にはなりません。資料は、スポーツ競技歴調査書（1）に記入された競技成績に誤りがないかを確認するためだけに使用します。同調査書の指示に従って作成してください。

※上記以外の不明な点は、所沢総合事務センター入試担当（TEL：04-2947-6855）までお問い合わせください。